

# vptra gedragscode

## **Reglement Gedragscode**

Dit reglement bevat een Gedragscode voor de leden van de VPRA, zoals bedoeld in art. 21, lid 2 van de Statuten van de VPRA. Het Reglement Gedragscode is op 10 november 1999 vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

**Definities** Het Reglement Gedragscode VPRA, kortweg 'de Gedragscode' verstaat onder:

- 'Vereniging' of 'VPRA' de VPRA, Brancheorganisatie voor public relations | communicatie-adviesbureaus;
- 'VPRA-bureau': een bij de VPRA aangesloten adviesbureau, ongeacht of in de naamgeving van het bureau andere aanduidingen dan public relations worden gebruikt (bijvoorbeeld: in- en externe communicatie, public affairs, voorlichting, investor relations e.d.);
- 'Lid': het public relations adviesbureau, dat bij de VPRA is aangesloten;
- 'Kandidaat-lid': een public relations adviesbureau dat nog niet voldoet aan alle eisen zoals die aan het VPRA-lidmaatschap worden gesteld;
- 'College van Toezicht' of 'College': een commissie van de VPRA die is belast met toezicht op de naleving van de Gedragscode.  
'Bestuurder': bestuurder, directieleden, maatschapsleden, vennoten van een lid of zelfstandig gevestigde PRadviseurs.

### **Indiening van een klacht**

Het indienen van een klacht tegen een lid van de VPRA moet per aangetekend schrijven geschieden bij het Bestuur van de VPRA en kan worden gericht aan het secretariaat, postbus 1058, 3860 BB Nijkerk.

De klager moet meewerken aan een poging tot bemiddeling indien het Bestuur of het College van Toezicht dat wenselijk acht alvorens de klacht officieel in behandeling te nemen.

Indien een klager een klacht indient en deze vervolgens in welk stadium dan ook weer intrekt, zal de klager voor de uit de behandeling van de klacht door het Bestuur of het College van Toezicht voortvloeiende kosten, voor zowel de VPRA als het lid van de VPRA tegen wie de klacht is gericht, aansprakelijk zijn.

### **Toepassingsgebied Gedragscode**

Art. 1 Toepassing

- a. De Gedragscode van de VPRA is zonder enige uitzondering van toepassing op en bindend voor de leden en kandidaatleden van de VPRA, met inbegrip van bestuurders en medewerkers(-sters).
- b. Indien de Gedragscode door een bestuurder of medewerker(-ster) van een bij de VPRA aangesloten adviesbureau is overtreden, wordt deze overtreding beschouwd als te zijn begaan door het bureau, ongeacht of de betrokkene op individuele basis lid is van een beroepsorganisatie die persoonlijke gedragsregels kent.
- c. Het is de verantwoordelijkheid van de bestuurder van een lid individuele medewerkers (-sters) in kennis te stellen van de VPRA-Gedragscode. Zij zijn gehouden zich aan deze gedragscode te conformeren, ongeacht onder welke gedragsregels van andere beroepsorganisaties zij vallen.

### **Algemene professionele verplichtingen**

Art. 2 Gedragingen

- a. Een VPRA-lid is gehouden zich overeenkomstig het algemeen belang te gedragen en geen schade te berokkenen aan de waardigheid of integriteit van het individu.

# vpdra gedragscode

- b. Bij werkzaamheden buiten Nederland mag een lid slechts afwijken van de VPRA-Gedragscode, indien de voorschriften van een beroepsvereniging of beroepspraktijk in andere landen dat vereisen. In algemene zin dient een public relations adviseur zich bij de uitoefening van het vak te richten naar de maatschappelijke normen, wetten en het recht van het land, waar het beroep wordt uitgeoefend.

## Art. 3 Beroepsethiek

- a. Bij de uitoefening van het beroep betracht een lid eerlijkheid en oprechtheid.
- b. Een lid mag geen gebruik maken van organisatievormen die hij heeft opgericht of waarin hij deelneemt, indien deze organisaties andere doelen of belangen voorgeven dan de werkelijke.
- c. Een lid mag uit naam van de opdrachtgever geen informatie verspreiden, waarvan hem bekend kan zijn dat deze informatie onjuist of misleidend is.
- d. Public relationsactiviteiten moeten openlijk worden uitgevoerd. Ze moeten gemakkelijk herkenbaar zijn, een duidelijk kenmerk van hun herkomst hebben en mogen niet tot misleiding van derden leiden.

## Art. 4 Normen en waarden

- a. Een lid respecteert de normen en waarden van andere communicatiedisciplines voor zover deze niet in strijd zijn met zijn eigen gedragscode.
- b. In zijn contacten met de publiciteitsmedia zal een lid de daarvoor geldende normen en gebruiken in acht nemen.  
Bij persoonlijke publiciteit zal een lid de nodige terughoudendheid betrachten.

## ***Professionele verplichtingen tegenover opdrachtgevers***

### Art. 5 Verantwoordelijkheid m.b.t. kwaliteit

De bestuurder van een VPRA-bureau is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de behandeling van elke opdracht. Een lid moet een opdracht weigeren, indien daarvoor de vereiste deskundigheid ontbreekt. Een VPRA-bureau moet een opdracht eveneens weigeren, indien tevoren kan worden overzien, dat uitvoering van de opdracht en de realisering van de daaraan verbonden doelstelling onmogelijk zijn ten gevolge van de formulering van de opdracht en/of ontoereikendheid van beschikbaar gestelde (financiële) middelen.

### Art. 6 Leveringsvoorwaarden

De zakelijke relatie tussen een VPRA bureau en een opdrachtgever heeft als grondslag de leveringsvoorwaarden van de VPRA. De Algemene Voorwaarden van de VPRA zijn op nr. 251/1998 gedeponneerd bij de Arrondissementsrechtbank te Utrecht. Afwijkingen daarvan zijn toegestaan, mits tussen opdrachtgever en lid schriftelijk vastgelegd.

### Art. 7 Geheimhouding

Het VPRA-bureau verplicht zich al hetgeen waarvan bij de uitoefening van werkzaamheden kennis wordt genomen en dat van vertrouwelijke aard is of waarvan het bureau geacht kan worden het vertrouwelijke karakter te onderkennen, geheim te houden. Alleen met toestemming van de opdrachtgever mag het VPRA-bureau die geheimhouding doorbreken en/of op grond van een wettelijke plicht. De plicht tot geheimhouding strekt zich uit tot alle medewerkers(-sters) van het VPRA-bureau. Het VPRA-bureau waarborgt de bescherming van bronnen, die bij de uitoefening van het vak en/of bij de realisering van een opdracht worden aangewend, zowel tegenover de opdrachtgever als tegenover derden.

# vptra gedragscode

## Art. 8 Eigen belangen

- a. Noch het VPRA-bureau, noch de individuele bestuurders of medewerkers(sters) van het VPRA-bureau mogen eigen belangen nastreven, die van nadelige invloed kunnen zijn op de inhoudelijke kwaliteit en/of objectiviteit van adviezen en/of uitvoerende werkzaamheden. Indien sprake is van dergelijke belangen moet de opdrachtgever vóór de aanvaarding van de opdracht daarvan in kennis worden gesteld of moet de opdracht worden geweigerd.
- b. Ontstaat tijdens de relatie een belangentegenstelling tussen een lid en een opdrachtgever, dan moet dit onmiddellijk aan de opdrachtgever kenbaar worden gemaakt.

## Art. 9 Onafhankelijkheid

Het VPRA-bureau moet de opdrachtgever onafhankelijk kunnen adviseren. Indien een lid deel uitmaakt of eigendom is van een organisatie of organisaties, in welke vorm en/of mate dan ook, is het VPRA-bureau op voorhand verplicht dit kenbaar te maken. De vermelding hieromtrent dient ook in de bureaupresentatie te zijn opgenomen.

## Art. 10 Misleidende handelingen

Een lid mag bij de uitoefening van het vak en bij werving en verwezenlijking van opdrachten geen misleidende handelingen plegen.

## Art. 11 Andere regelingen en wetten

Het VPRA-bureau is gehouden optimale zorg en aandacht te besteden aan opdrachten van opdrachtgevers. Een lid zal, voor zover dat redelijk en mogelijk is, zich tevoren overtuigen van de juistheid van informatie, die door de opdrachtgever wordt verstrekt ten behoeve van de uitvoering van een opdracht door het VPRA-bureau. Het VPRA-bureau houdt zich in zijn werkzaamheden aan de algemeen geldende, wettelijke en andere regelingen, voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht.

## Art. 12 Beloning

Een VPRA-bureau zal geen beloning in welke vorm dan ook mogen verstrekken voor het verwerven van een opdrachtgever en/of een opdracht aan de opdrachtgever, noch aan derden, tenzij sprake is van gehele of gedeeltelijke praktijkoverdracht, dan wel opdracht transfers in internationaal verband.

## Art. 13 Vervanging

Opdrachten met een tijdsgevoelig karakter mogen alleen worden aangenomen indien het VPRA-bureau ook in geval van overmacht kan zorgdragen voor een adequate uitvoering van de opdracht, eventueel door gebruikmaking van deskundige vervanging.

## ***Honorering en overeenkomst***

### Art. 14 Resultaat

Een lid zet zich volledig in voor het bereiken van het resultaat, dat zowel aan de opdracht als doelstelling is verbonden, maar kan en mag dat resultaat – voor zover dit het communicatie-effect betreft – niet garanderen; in dit laatste geval is er dus sprake van een inspanningsverbintenis.

### Art. 15 Overeenkomst van werkzaamheden

Het VPRA-bureau is verplicht de aanvaarding van een opdracht vast te leggen in een door bureau en opdrachtgever ondertekende overeenkomst van werkzaamheden, hetzij op basis van het VPRA-model hetzij volgens eigen redactie.

# vpdra gedragscode

Op de hieronder genoemde punten van de leveringsvoorwaarden zijn geen afwijkingen toegestaan waardoor ze deel uitmaken van het Reglement Gedragscode van de VPRA:

- a. Het VPRA-bureau is verplicht een adequate uren- en kostenverantwoording op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting komt te vervallen indien sprake is van een tussen beide partijen overeengekomen vaste vergoeding voor een opdracht (art. 7, Lid 8 Leveringsvoorwaarden).

## Art. 16 Honorering

- a. Het te declareren honorarium mag slechts afhankelijk zijn van aan de opdracht bestede tijd en kosten van het bureau en/of derden. Kortingen die aan het VPRA-bureau worden verleend worden gewoonlijk doorgegeven aan de opdrachtgever, behalve indien er sprake is van een aanneemsom.
- b. Een lid accepteert geen beloningen in welke vorm dan ook van derden, indien er enig verband zou kunnen bestaan met werkzaamheden ten behoeve van een opdrachtgever en/of de resultaten van die werkzaamheden.
- c. Het accepteren van mediacommissies en de in de Leveringsvoorwaarden genoemde opslagen op inkoop volgens de gebruikelijke regels is toegestaan.

## ***Professionele verplichtingen tegenover collega's en het vak***

## Art. 17 Collegiale verhoudingen/Competities

- a. Een lid dient zich onder alle omstandigheden te onthouden van activiteiten die afbreuk doen aan goede collegiale verhoudingen tussen VPRA-bureaus. Hij zal zich in woord of daad niet laatdunkend over collega's uitlaten.
- b. Het is VPRA-bureaus alleen toegestaan mee te doen aan competities ter verwerving van opdrachtgevers en/of opdrachten indien zeker is gesteld dat de procedure en condities voor alle mededingende bureaus gelijk zijn.
- c. Indien hij de overtuiging heeft dat een ander lid in strijd met deze gedragscode handelt, wordt hij geacht het Bestuur daarover in te lichten.

## Art. 18 Overdracht van werk

Het overdragen van opdrachtgevers en/of opdrachten tussen VPRA-bureaus onderling en/of tussen VPRA-bureau en een niet-VPRA-bureau, kan alleen plaatshebben met instemming van de betrokken opdrachtgever(s).

## Art. 19 Delegatie

De bepalingen in deze Gedragscode zijn onverminderd van kracht, indien een lid werkzaamheden delegeert aan derden.

## Art. 20 Naleving

Voor de naleving van dit document wordt verwezen naar het Reglement College van Toezicht.

## **Reglement College van Toezicht**

### ***Toezicht en Tuchtrechtspraak***

#### **Artikel 1**

1. Het College van Toezicht (hier na te noemen het College) is belast met het toezicht op de naleving van de Gedragscode van de VPRA.  
Het college bestaat uit vijf leden, waarvan drie vaste leden.
2. De drie vaste leden van het College worden – op voordracht van het bestuur – gekozen door de Algemene Vergadering. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter dienen aan een Nederlandse juridische faculteit hetzij een graad van doctor in de rechtswetenschappen of rechtsgeleerdheid, hetzij de hoedanigheid van meester in de rechten te hebben verkregen.
3. Per klacht wordt het College door het Bestuur aangevuld met twee vertegenwoordigers van VPRA-leden die deskundig zijn op het vakgebied en geen bestuursfunctie vervullen. Zij zijn lid van het College voor de duur van de behandeling van de klacht.
4. Het lidmaatschap van het Bestuur van de VPRA is onverenigbaar met het lidmaatschap van het College.
5. De voorzitter van het College wijst een van de leden aan als secretaris. Op voordracht van het College kan het VPRA-Bestuur besluiten voor de behandeling van een klacht een bezoldigd secretaris te benoemen.
6. Het College van Toezicht neemt een besluit met meerderheid van stemmen.
7. Indien een lid van het College van Toezicht geconfronteerd wordt met een zaak waarin een persoon betrokken is met wie hij/zij zakelijke en/of persoonlijke banden heeft, dan zal dit lid van het College niet aan behandeling van de zaak deelnemen en dit aan het bestuur melden. In dat geval benoemt het bestuur een plaatsvervanger voor de behandeling van de zaak.

### ***Indiening van een klacht en kosten***

#### **Artikel 2**

1. Het College van Toezicht toetst op verzoek van leden en niet-leden het gedrag van een VPRA-lid.
2. Een klacht als bedoeld onder lid 1 dient bij aangetekend schrijven te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur van de VPRA. De klacht moet met redenen omkleed zijn en voorzien van een zo uitvoerig mogelijke toelichting op de feiten en de omstandigheden die tot de klacht hebben geleid.
3. De klacht wordt door de secretaris na ontvangst onverwijld overgedragen aan de leden van het College van Toezicht.
4. Het College van Toezicht stelt onverwijld na ontvangst van de klacht alle belanghebbenden schriftelijk in kennis van de inhoud van de klacht.
5. Het bestuur is bevoegd een klacht tegen een lid aanhangig te maken bij het College.
6. Bij het indienen van een klacht – behalve in geval van Art. 2 lid 5 – dient een bedrag van f 250,- te worden voldaan aan de VPRA. Bij het in gebreke blijven hieraan zal de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.

# vpra gedragscode

7. Indien de klagende partij in het gelijk wordt gesteld, zal het onder 6 bedoelde bedrag zo spoedig mogelijk na de uitspraak aan haar gerestitueerd worden.
8. De kosten van het in behandeling nemen van een klacht door het College van Toezicht dienen te worden gedragen door de partij die in het ongelijk is gesteld, onder verrekening van f 250,-. Voor een klagende partij die geen lid is van de VPRA worden deze kosten op ten hoogste f 250,- vastgesteld. In dat geval wordt het verschil tussen de werkelijk gemaakte kosten en de door het niet-lid betaalde vergoeding voldaan uit de verenigingskas.

## ***Behandeling van een klacht***

### Artikel 3

1. Het College kan een klacht alleen behandelen bij aanwezigheid van alle leden van het College, met uitzondering van de voorzitter, die zich mag laten vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
2. De leden van het College kunnen zich verschonen en/of kunnen worden gewraakt, indien er ten aanzien van deze leden feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de rechterlijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
3. Het College heeft in de persoon van de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter het recht – indien het College daarmee instemt – een poging tot bemiddeling te doen, voordat een klacht formeel in behandeling wordt genomen.
4. Het aangeklaagde lid moet in eerste instantie binnen een door het College te stellen termijn van tenminste vier weken na de datum van indiening van de klacht schriftelijk verweer indienen bij het College. Zowel de klager als het aangeklaagde lid hebben het recht hun klacht of verweer mondeling toe te lichten, alvorens het College uitspraak doet. Het is partijen toegestaan zich terzijde te laten staan of te laten vertegenwoordigen door een raadsman.
5. Het College kan òf op verzoek van één van de partijen òf op initiatief van het College zelf getuigen en/of deskundigen oproepen en horen. De kosten daaraan verbonden kunnen door het College aan klager of beklaagde, mede afhankelijk van de uitspraak, in rekening worden gebracht.
6. De voorzitter van het College brengt per behandelde klacht verslag uit aan het VPRA-Bestuur, mede in verband met de op te leggen sancties en de uitvoering daarvan. Het jaarverslag van de Vereniging maakt slechts melding van aantallen afgedane en in behandeling zijnde klachten en onderzoeken en aantallen en soorten straffen.
7. De aan de werkzaamheden van het College verbonden kosten komen, voor zover deze niet op partijen kunnen worden verhaald, voor rekening van de Vereniging. Indien een klager een klacht indient en deze vervolgens – in welk stadium dan ook – weer intrekt zal klager voor de met de behandeling van de klacht gemoeide kosten aansprakelijk zijn.

## ***Uitspraak***

### Artikel 4

1. Binnen zes maanden na ontvangst van het onder artikel 2 lid 2 bedoelde schrijven zal het College van Toezicht uitspraak doen.
2. Het College van Toezicht maakt haar beslissing onverwijld schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de klager, het aangeklaagde lid en het VPRA-Bestuur.

# vpdra gedragscode

3. Tegen een uitspraak van het College van Toezicht kan een belanghebbende binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen beslist.
4. Tegen een uitspraak van het College van Toezicht, of tegen de gevolgen daarvan, kan niet in rechte opgetreden worden.

## **Sancties** Artikel 5

1. Het College van Toezicht heeft, voor zover de statuten van de VPRA dit toelaten, de bevoegdheid tot het opleggen van sancties jegens een lid van de VPRA dat naar de mening van het College in strijd heeft gehandeld met de gedragscode.
2. Bij het vaststellen van de sancties zal het College rekening houden met de ernst van de overtreding, alsmede met de overige omstandigheden van het geval zoals het gedrag van het VPRA-lid in het verleden.
3. Het College van Toezicht kan de volgende sancties opleggen:
  - een waarschuwing
  - een berisping
  - een boete tot ten hoogste € 454,-
  - een schorsing van het lidmaatschap tot ten hoogste een jaar,
  - een vergoeding aan de klagende partij (opdracht gelever) tot een maximum van het over de afgelopen zes maanden genoten honorarium c.q. de aangenomen projectsom.

Deze sancties kunnen aan de overige leden van de vereniging openbaar gemaakt worden.

4. Bij zeer ernstige overtredingen van de gedragscode kan het College van Toezicht het bestuur verplichten aan de Ledenvergadering voor te dragen dat het lidmaatschap conform artikel 7 lid 1c van de Statuten door ontzetting wordt beëindigd (royement).
5. Het College bepaalt welke partij tot betaling van de met de procedure gemoeide kosten – voor zowel de VPRA als de wederpartij – wordt veroordeeld.
6. De beslissing van het College is in principe openbaar, tenzij het College anders beslist. In geval van schorsing kan het College tevens bepalen, dat het geschorste lid gedurende de schorsing op geen enkele wijze van zijn VPRA-lidmaatschap mag laten blijken.
7. Bij royement moet het geroyeerde lid met onmiddellijke ingang alle uitingen op briefpapier, brochures, huisorgaan of anderszins, die naar het VPRA-lidmaatschap verwijzen of die ten onrechte een VPRA-lidmaatschap suggereren, staken.
8. Opgelegde boeten vervallen aan de vereniging.

## **Algemeen** Artikel 6

Voor zover dit reglement hierin niet voorziet, regelt het College haar werkzaamheden.